

İndirilme Tarihi

16.09.2026 10:46:12

UTL405 - STAJ - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Öğrencilerin iş hayatına başlamadan önce mesleki alanda ilgilerini test etme olanağı sunma, öğrencilerin elde ettikleri teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi ile mesleki alanda yeteneklerini geliştirme imkânı sağlamak, öğrencilerin akademik ortamdan çalışma ortamına uyum sağlamasına katkı yapmak ve öğrencilerin sorumluluk anlayışlarını artırmaktır.

Dersin İçeriği

Staj, eğitim program esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi alanında öğrenciye olanaklar sunar. Bu nedenle işle ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan her hangi bir iş alanında 20 gün fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde staj dosyasında raporlanır. Bu staj dosyası çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan dosya değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili personele teslim edilir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Sunum

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatım, Soru ve Cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Staj defterinin incelenmesi ve eksiklerin giderilmesi

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Bulunmamaktadır

Dersin Verilişi

Yüz Yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Şükrü Apaydın Prof. Dr. Nurgün Topallı Doç. Dr. Tekiner Kaya Doç. Dr. Volkan Han Dr. Öğr. Üyesi Alper Aykut Ekinci

Program Çıktısı

- Çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında bilgi sahibi olur.
- Mesleğiyle ilgili problem çözme kabiliyetini geliştirir.
- Mesleki kabiliyetlerini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.

Hazırlık		Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
Sıra	Bilgileri				
1	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
2	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
3	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
4	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
5	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak	
6	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
7	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
8				Ara Sınav	
9	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
10	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
11	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
12	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
13	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
14	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
15	Sunum		Anlatım,Tartışma, Soru-Cevap	Genel Değerlendirme	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Uygulama / Pratik	14	2,00
Tartışmalı Ders	14	2,00
Rapor	14	2,00
Teorik Ders Anlatım	14	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00
Derse Katılım	14	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	100,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	2	
Ö.Ç. 2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	2	
Ö.Ç. 3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	2	

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Uluslararası ticaret, işletme yönetimi ve tedarik zinciri konusunda gerekli olan bilgi birikimi
- P.Ç. 2 :** Türk hukuk sistemi ile dış ticaret mevzuatına hâkim olma
- P.Ç. 3 :** Temel istatistik ve karar almada kullanılan modelleme yöntemlerine hâkim olma
- P.Ç. 4 :** İnsan ilişkileri, örgütsel davranış ve iletişim konusunda etkin olma
- P.Ç. 5 :** Çalıştığı sektörle ilgili üretim yönetimi ve süreçleri ile ilgili bilgi sahip olma
- P.Ç. 6 :** Uluslararası ekonomik gelişmeleri takip etme
- P.Ç. 7 :** Ulusal ve uluslararası pazar pozisyonlarında yer alabilme
- P.Ç. 8 :** Alanıyla ilgili finansal kararlar verebilme
- P.Ç. 9 :** Uluslararası ticari organizasyonlar ile iletişim kurabilme
- P.Ç. 10 :** Alanıyla ilgili muhasebeleştirme işlemlerini ve finansal tabloları hazırlayabilme ve yorumlayabilme
- P.Ç. 11 :** Uluslararası pazarlama stratejilerini, faaliyet gösterdiği pazar koşulları çerçevesinde değerlendirebilme ve uyarlayabilme
- P.Ç. 12 :** Farklı disiplinlerle uyumlu çalışabilme
- P.Ç. 13 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanı sıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 14 :** Sanatsal, kültürel ve sportif konulara ilişkin bireysel yeteneklerini geliştirir.
- P.Ç. 15 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- Ö.Ç. 1 :** Çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında bilgi sahibi olur.
- Ö.Ç. 2 :** Mesleğiyle ilgili problem çözme kabiliyetini geliştirir.
- Ö.Ç. 3 :** Mesleki kabiliyetlerini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.